	<b>ISTRUZIONE NORMATIVA</b>	<b>Numero</b> IN / 2022 / 007
<b>POLITICA DI DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI</b>		

## **1. CONSIDERAZIONI E OBIETTIVI**

Questa Politica ha l'obiettivo di stabilire i principi e le direttive che dovranno essere osservati per la realizzazione di Donazioni e Sponsorizzazioni di ogni natura dal Gruppo EcoRodovias, senza pregiudizio delle disposizioni previste dall'Istruzione Normativa di Investimento Sociale della Società.

## **2. APPLICAZIONE**

Le disposizioni di questa Istruzione Normativa si applicano a:

- EcoRodovias Infraestrutura e Logística;
- EcoRodovias Concessões e Serviços;
- Unidades de Concessão Rodoviária; e
- EcoPorto Santos e EcoPátio.

## **3. ALLEGATI**


- Allegato II – Modulo di Donazioni e Sponsorizzazioni;
- Allegato III – Modulo di Donazione Elettorale.

Questa Istruzione Normativa entra in vigore a partire dalla presente data e **revoca l'Istruzione Normativa EcoRodovias (o unità) IN/2020/023 con il medesimo titolo.**

Questa Istruzione Normativa entra in vigore a partire dalla presente data.

San Paolo, lì 24 marzo 2022.

Marcello Guidotti  
 Direttore  
 Presidente

	<b>ISTRUZIONE NORMATIVA</b>	<b>Numero</b> IN / 2022 / 007
<b>POLITICA DI DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI</b>		

## 1. OBIETTIVI:

1.1. Questa Politica ha l'obiettivo di stabilire i principi e le direttive che dovranno essere osservati per la realizzazione di Donazioni e Sponsorizzazioni di ogni natura dal Gruppo EcoRodovias, senza pregiudizio delle disposizioni previste dall'Istruzione Normativa di Investimento Sociale della Società.

## 2. APPLICAZIONE

2.1. Questa Politica si applica ai Collaboratori del Gruppo EcoRodovias.

## 3. RIFERIMENTI

3.1. Questa Politica è fondata sui seguenti riferimenti:

- (i) Codice di Condotta;
- (ii) IN dei Comitati di Sostenibilità Locali;
- (iii) IN del Comitato di Sostenibilità Aziendale;
- (iv) IN di Anticorruzione e Anti subordinazione;
- (v) IN di Analisi di Integrità;
- (vi) IN di Investimento Sociale;
- (vii) IN di Misure Disciplinari; e
- (viii) IT di Analisi di Integrità.

## 4. TERMINI E DEFINIZIONI

4.1. Ai fini della presente Politica, i termini di cui sotto saranno così definiti:

Azioni Sociali: si intendono le azioni svolte nel processo di Investimento Sociale di EcoRodovias, stabilito secondo le direttive di sostenibilità e gli obiettivi di EcoRodovias, così come le esigenze dei principali indicatori, principi e criteri nazionali e internazionali usati per la valutazione di una gestione imprenditoriale responsabile. Sono divise tra Donazioni e Progetti Sociali (incentivati o propri).

Agente Pubblico: ogni persona che occupi una carica, un posto di lavoro o una funzione pubblica, che sia stata nominata od eletta, anche se temporaneamente e senza remunerazione. Sono comprese in questa definizione le persone che occupino una carica, un

	<b>ISTRUZIONE NORMATIVA</b>	<b>Numero</b> IN / 2022 / 007
<b>POLITICA DI DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI</b>		

posto di lavoro o una funzione pubblica presso enti, dipartimenti od agenzie governative della pubblica amministrazione diretta o indiretta, società di economia mista, fondazioni pubbliche nazionali e straniere, organizzazioni internazionali, partiti politici e candidati a cariche pubbliche in Brasile o all'estero.

Analisi di Integrità si intende il processo di valutazione preventiva di rischi di corruzione, di subornazione, di frode, di reputazione e di integrità nei rapporti con terzi di EcoRodovias.

Collaboratore si intende ogni persona con vincolo di lavoro dipendente con la Società, così come tirocinanti e giovani apprendisti.

Società o EcoRodovias si intende Ecorodovias Infraestrutura e Logística S.A.

Direzione di Compliance e Governance si intende la direzione di Compliance e Governance della Società.

Direzione Esecutiva si intende la direzione esecutiva della Società.

Donazione si intende il trasferimento volontario di risorse (beni, valori o servizi) da EcoRodovias a un ente pubblico o privato. Può essere realizzata con obiettivi socio-ambientali o per destinazione di beni o attivi (es. materiale fessato o mobili) che saranno smaltiti da EcoRodovias. Le donazioni sono gestite con risorse proprie e non hanno contropartite.


Donazione Politica si intende il trasferimento volontario di valori a un partito politico, un candidato o un'alleanza di partiti, ai sensi della legislazione elettorale.

Ente beneficiario si intende la persona giuridica che riceve il beneficio concesso da EcoRodovias attraverso l'Azione Sociale o Sponsorizzazione, secondo le norme interne della Società e debitamente identificato nell'Allegato I - Modulo di Donazioni e Sponsorizzazioni.

Gruppo EcoRodovias si intende la società e le sue società controllate.

IN si intende Istruzione Normativa.

Legislazione Anticorruzione e Anti subornazione: include ogni legislazione anticorruzione e anti subornazione applicabile, ivi compresa, pur senza limitazioni, la Legge Anticorruzione (Legge 12.846/2013), il suo decreto regolatore (Decreto federale n. 8.240/2015), il Codice penale brasiliano, la Legge di improbità amministrativa (Legge n. 14.230/2021), la norma

	<b>ISTRUZIONE NORMATIVA</b>	<b>Numero</b> IN / 2022 / 007
<b>POLITICA DI DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI</b>		

ABNT NBR ISO37001 e la Legge sulle Gare d'appalto e sui Contratti amministrativi (Legge n. 8.666/1993 e Legge 14.133/2021).

Legge di Agevolazione Fiscale si riferisce alle leggi che permettono alle imprese di destinare una parte dei tributi riscossi al finanziamento di progetti in aree sensibili per la gestione pubblica socio-ambientale. Sono esempi di legge di agevolazione fiscale: Legge Rouanet (Legge n. 8/313/91), Legge sull'Audiovisivo (Legge n. 8.685/93), Legge di Incentivo allo Sport (Legge n. 11.338/06), tra altre.

Sponsorizzazione si intende il trasferimento volontario di risorse (beni, valori o servizi) ad un ente pubblico o privato con l'intenzione di diffondere il marchio di EcoRodovias.

Persona Politicamente Esposta ("PEP") si intende ogni Agente Pubblico che occupi o abbia occupato, negli ultimi cinque anni, in Brasile o all'estero, una carica, un posto di lavoro o una funzione pubblica rilevante, così come i loro familiari, gli stretti collaboratori e le persone giuridiche in cui abbiano partecipazione.

Punto di Attenzione si intendono le situazioni rilevanti dal punto di vista di anticorruzione, frode, subornazione, reputazione e integrità che presentino a EcoRodovias un rischio di esposizione più elevato.


Progetti Sociali incentivati si intendono progetti sociali che ricevono apporto finanziario originario delle utilizzazioni delle Leggi di Agevolazione Fiscale.

Progetti Sociali Propri si intendono progetti sociali che ricevono apporto finanziario originario delle risorse di EcoRodovias o delle sue partnerships.

Politica si intende la presente Politica di Donazioni e Sponsorizzazioni.

Terzo: ogni persona, fisica o giuridica, che agisca a nome, nell'interesse o in beneficio di EcoRodovias, presti servizi o fornisca altri beni, ivi compresi, pur senza limitazioni, agenti, consulenti, responsabili delle pratiche burocratiche, fornitori od altri prestatori indipendentemente dall'esistenza di contratto per iscritto.

Indebito Vantaggio: ogni beneficio, economico o meno, quali somme di denaro, beni mobili e immobili, regali, soggiorni, cortesie, servizi e favori messi a disposizione di un Agente Pubblico o terzo privato in disaccordo con la legislazione.

	<b>ISTRUZIONE NORMATIVA</b>	<b>Numero</b> IN / 2022 / 007
<b>POLITICA DI DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI</b>		

## 5. REGOLE GENERALI

5.1. La sostenibilità, la responsabilità e la trasparenza sono alcuni dei valori e principi non negoziabili per EcoRodovias.

5.2. Le Azioni Sociali e le Sponsorizzazioni di EcoRodovias devono sempre essere realizzate in modo trasparente e secondo la legislazione brasiliana, il Codice di Condotta e le altre Istruzioni Normative di EcoRodovias.

5.3. EcoRodovias solo realizzerà Azioni Sociali e Sponsorizzazioni con istituzioni e Terzi la cui probità possa essere precedentemente attestata, non essendo tollerato l'uso di queste misure come mezzo di finanziamento di attività o di pagamenti illeciti o anche per ricavare indebiti vantaggi in beneficio proprio, dei suoi Collaboratori o di Terzi.


5.4. Tutte le Azioni Sociali e Sponsorizzazioni dovranno essere precedentemente approvate dalla Direzione di Compliance e Governance, che sarà responsabile di realizzare un'Analisi di Integrità<sup>1</sup> a rispetto dell'Ente Beneficiario o del terzo, con l'obiettivo di valutare i rischi di corruzione, subornazione, frode e reputazione, oltre a quello di stipulare gli specifici fattori condizionanti per ogni caso.

5.5. Inoltre, le Azioni Sociali e Sponsorizzazioni saranno formalizzate su un atto contrattuale, secondo le regole disposte dall'Istruzione Normativa di Investimento Sociale. L'atto contrattuale firmato, a seconda del caso, attribuirà all'Ente Beneficiario l'obbligo di non utilizzare tali risorse in modo distinto da quanto stipulato sull'atto contrattuale e/o a non entrare in conflitto con le disposizioni legali, soprattutto la Legislazione Anticorruzione e Anti subornazione, o il Codice di Condotta e le altre Istruzioni Normative di EcoRodovias.

5.6. Eccezionalmente, potrà essere dispensato l'atto contrattuale per Azioni Sociali e Sponsorizzazioni di basso valore, vale a dire, quelli che non superino l'importo di BRL 5.000,00 (cinquemila reali) al medesimo Ente Beneficiario entro il periodo di 12 (dodici) mesi, ad esempio, donazione di ceste natalizie o quelli che non hanno un valore commerciale, ad esempio, donazione di materiale fresato, essendo in questa ipotesi sostituito da un atto semplificato.

5.7. Infine, le Azioni Sociali e Sponsorizzazioni dovranno, quando possibile, essere iscritte su uno dei conti contabili elencati qui sotto, rendendo più facile il loro immediato

<sup>1</sup> L'Analisi di Integrità sarà realizzata ai sensi dell'IN e dell'IT di Analisi di Integrità.

	<b>ISTRUZIONE NORMATIVA</b>	<b>Numero</b> IN / 2022 / 007
<b>POLITICA DI DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI</b>		

riconoscimento, con indicazione precisa dei relativi valori e destinatari, eccetto i casi in cui non sia possibile determinare il valore monetario del bene donato (es. materiale fresato o donazione di beni e attivi):

- (i) Donazioni: 310430009
- (ii) Progetti Sociali Incentivati:
  - 110211020 [ROUANET]
  - 110211026 [ANZIANI]
  - 110211906 [BAMBINI E ADOLESCENTI]
  - 110211908 [SPORT]
  - 110211037 [PRONON]
  - 110211038 [PRONAS]
- (iii) Progetti Sociali Propri da essere definiti;
- (iv) Sponsorizzazioni: 310503014

5.8. Le scritture diverse da queste su conti contabili dovranno essere giustificate in modo appropriato dal responsabile alla Direzione di Compliance e Governance.


5.9. Annualmente, EcoRodovias renderà disponibile al pubblico esterno un elenco di enti beneficiari di Azioni Sociali e Sponsorizzazioni.

## 6. DIVIETI

6.1. Sono vietate Azioni Sociali e Sponsorizzazioni nei seguenti casi:

- (i) Persone giuridiche incluse in liste restrittive<sup>2</sup>
- (ii) Donazioni Politiche;
- (iii) Imprese o enti religiosi, tranne Donazione di materiale fresato;
- (iv) Imprese o enti privati che abbiano direttamente o indirettamente un PEP quale amministratore, socio, azionista o direttore;
- (v) Imprese o enti privati che abbiano, direttamente o indirettamente, Agente Pubblico che abbia attività affini agli affari di EcoRodovias quale amministratore, socio, azionista o direttore;
- (vi) Imprese o enti privati che abbiano direttamente o indirettamente un politico o un partito politico quale amministratore, socio, azionista o direttore;

<sup>2</sup> Repertorio Nazionale di Imprese improbe e sospese (CEIS); Repertorio di Enti privati Senza Scopo di Lucro Impedite (CEPIM); Repertorio Nazionale di Condanne Civili per Atti di Improbità Amministrativa; Consiglio Nazionale di Giustizia; e Relazione di Inabilitati e Improbi del Tribunale di Conti Federale e degli Stati federali.

	<b>ISTRUZIONE NORMATIVA</b>	<b>Numero</b> IN / 2022 / 007
<b>POLITICA DI DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI</b>		

(vii) Imprese o enti privati che abbiano direttamente o indirettamente Collaboratori di EcoRodovias con qualche tipo di partecipazione societaria e/o potere di gestione o influenza.

6.2. Per quanto riguarda la lettera “a” di cui sopra, la Direzione di Compliance e Governance potrà valutare la rilevanza dell’inclusione della persona giuridica nella lista restrittiva pubblica ai fini di eccezionalmente raccomandare l’approvazione dell’Azione Sociale o Sponsorizzazione.

6.3. Senza pregiudizio di quanto disposto dal punto 6.1 di cui sopra, le Azioni Sociali e Sponsorizzazioni sono anche vietate nelle seguenti situazioni:

- (i) Prima, durante o immediatamente dopo le negoziazioni contrattuali con organi pubblici; e
- (ii) Durante il periodo in cui EcoRodovias partecipa ad ogni tipo di gara d’appalto, come 3 (tre) mesi prima e 3 (tre) mesi dopo il processo di gara d’appalto. Questo divieto si applica soltanto ad enti del medesimo Stato/regione coinvolti nella Gara d’appalto.

## **7. AZIONI SOCIALI E SPONSORIZZAZIONI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**


7.1. È permesso realizzare Azioni Sociali e Sponsorizzazioni per la pubblica amministrazione e/o enti pubblici. In questi casi, oltre ai requisiti generali già previsti in questa Politica e nell’IN di Investimento Sociale, dovranno essere osservate anche eventuali esigenze della legislazione specifica di ogni ente pubblico, come il bisogno di partecipare alla chiamata al pubblico. Quando possibile, si raccomanda che Azioni Sociali e Sponsorizzazioni ad enti pubblici siano pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, con il nome e il codice fiscale dell’unità di EcoRodovias, descrizione e importo dell’oggetto dell’Azione Sociale o Sponsorizzazione.

7.2. L’Azione Sociale o Sponsorizzazione per la pubblica amministrazione non potrà avere nessuna carattere politico e/o di partito politico, personalista, né infrangere l’articolo 37, c. 1<sup>o</sup> della Costituzione Federale<sup>2</sup>.

## **8. RESPONSABILITÀ**

### **8.1. Direzione di Compliance e Governance**

<sup>2</sup> La pubblicità degli atti, programmi, lavori, servizi e campagne degli organi pubblici dovrà avere un carattere educativo, informativo o di un’orientazione sociale, non potendo risultare in esso nomi, simboli o immagine che caratterizzino una promozione personale dell’autorità o dei servizi pubblici.

	<b>ISTRUZIONE NORMATIVA</b>	<b>Numero</b> IN / 2022 / 007
<b>POLITICA DI DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI</b>		

Oltre a realizzare l'Analisi di Integrità coinvolgendo gli enti destinatari dell'Azione Sociale o Sponsorizzazione, la Direzione di Compliance e Governance documenta i rischi e le azioni proposte per mitigarli, realizza la gestione e la messa in atto del processo, sviluppa e realizza revisioni periodiche di criteri e meccanismi utilizzati e riporta casi con Punti di Attenzione rilevanti identificati per la deliberazione da parte della Direzione Esecutiva.

## **8.2. Management (Gerência) di Comunicazione Aziendale**

Responsabile di approvare le richieste di Sponsorizzazioni di tutte le unità, insieme al Direttore Sovrintendente locale, così come di assicurare che le direttive di comunicazione aziendale siano seguite attraverso queste iniziative.

È anche responsabile di realizzare il controllo e il monitoraggio delle Sponsorizzazioni realizzate da tutto il gruppo.

## **8.3. Coordinazioni di Comunicazione Locali**


Responsabile di presentare le richieste di Sponsorizzazioni che devono essere approvate dal Direttore Sovrintendente dell'unità e del Management di Comunicazione Aziendale.

È anche responsabile di accompagnare lo sviluppo della Sponsorizzazione, assicurando che tutte le raccomandazioni della Direzione di Compliance e Governance siano osservate e che l'iniziativa sia debitamente contabilizzata sulla voce contabile di Sponsorizzazioni.

## **8.4. Area di Sostenibilità Aziendale**

Responsabile di assicurare che le direttive di sostenibilità e gli obiettivi aziendali di EcoRodovias siano seguiti in tutte le iniziative di Progetti Sociali della Società. Per ulteriori informazioni riguardanti le responsabilità dell'area di sostenibilità, si prega di consultare la IN di Investimento Sociale.



	<b>ISTRUZIONE NORMATIVA</b>	<b>Numero</b> IN / 2022 / 007
<b>POLITICA DI DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI</b>		

## 9. APPLICAZIONE DEL PROCESSO

9.1. Le richieste di Azioni Sociali e Sponsorizzazione dovranno essere sottoposte ad analisi da parte della Direzione di Compliance e Governance attraverso la compilazione dell'Allegato I – Modulo di Donazioni e Sponsorizzazioni.

9.2. Per l'analisi da parte della Direzione di Compliance e Governance, dovranno essere rese disponibili almeno le seguenti informazioni:

- i. Ente Beneficiario o terzo coinvolto;
- ii. Oggetto e finalità dell'Azione Sociale o Sponsorizzazione;
- iii. Importo riguardante l'Azione Sociale o Sponsorizzazione;
- iv. Termine di durata dell'Azione Sociale o Sponsorizzazione (caso previsto); e
- v. Contropartite offerte (nel caso di Sponsorizzazioni).

9.3. Una volta ricevuto il modulo, la Direzione di Compliance e Governance avrà 5 (cinque) giorni feriali per condurre l'Analisi di Integrità a rispetto dell'Ente Beneficiario o del terzo coinvolto.


9.4. Nel caso in cui il modulo sia compilato e consegnato con informazioni mancanti, il termine di cui sopra sarà nuovamente iniziato quando la Direzione di Compliance e Governance le avrà ricevute.

9.5. Dopo l'analisi, qualora sia verificato qualche Punto di Attenzione, la Direzione di Compliance e Governance potrà richiedere all'Ente Beneficiario, al Terzo o all'area richiedente informazioni e documentazioni complementari.

9.6. In base all'analisi realizzata, la Direzione di Compliance e Governance rilascerà un parere favorevole o sfavorevole all'Azione o alla Sponsorizzazione, così come i fattori condizionanti per i casi approvati.

9.7. Nei casi in cui saranno identificati Punti di Attenzione rilevanti, la Direzione di Compliance e Governance invierà un parere per deliberazione da parte della Direzione Esecutiva, la quale dovrà essere messa a verbale con giustificazioni della presa di decisione, sia per confermare che per rifiutare l'Azione Sociale o la Sponsorizzazione.

9.8. Una volta deliberata l'approvazione o il rifiuto dell'Azione Sociale o Sponsorizzazione, l'area richiedente sarà notificata sul risultato dell'analisi.

	<b>ISTRUZIONE NORMATIVA</b>	<b>Numero</b> IN / 2022 / 007
<b>POLITICA DI DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI</b>		

9.9. In caso di approvazione, l'area richiedente dovrà inviare alla Direzione di Compliance e Governance, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla firma del contratto o dell'atto semplificato dell'Azione di Donazione o Sponsorizzazione, le seguenti prove:

- (i) Atto contrattuale o atto semplificato firmato e formalizzando l'Azione Sociale o la Sponsorizzazione;
- (ii) Contabilizzazione delle somme sulla specifica voce contabile;
- (iii) Contropartite definite nell'atto contrattuale o nell'atto semplificato; e
- (iv) Osservanza dei fattori condizionanti stipulati dalla Direzione di Compliance e Governance.


#### **9.10. Donazioni Elettorali realizzate da Collaboratori di EcoRodovias**

EcoRodovias non ammette che i suoi Collaboratori realizzino Donazioni Politiche a suo nome o in suo beneficio.

- iv. Collaboratori che occupino posti di Direzione e management di EcoRodovias sono obbligati a riportare precedentemente la realizzazione di ogni Donazione Politica privata e non aziendale alla Direzione di Compliance e Governance, mediante l'invio del modulo indicato nell'Allegato II della presente Politica all'indirizzo di posta elettronica [grupocompliance@ecorodovias.com.br](mailto:grupocompliance@ecorodovias.com.br).

#### **9.11. Donazione di Materiale Fresato, di Beni e Attivi**

- i. La Direzione di Compliance e Governance è responsabile dell'approvazione, del controllo e del monitoraggio delle donazioni di materiale fresato, di beni e attivi di EcoRodovias.
- ii. In questi casi, l'Allegato I – Modulo di Donazioni e Sponsorizzazioni dovrà essere inviato debitamente compilato ad analisi da parte della Direzione di Compliance e Governance, secondo quanto previsto dal punto precedente.
- iii. Tutte le Donazioni di materiale fresato, di beni e attivi dovranno essere precedentemente approvate dalla Direzione di Compliance e Governance, ma non sarà necessaria la realizzazione di Analisi di Integrità sull'Ente Beneficiario o sul terzo, tranne nell'ipotesi di donazione all'Ente Pubblico.

	<b>ISTRUZIONE NORMATIVA</b>	<b>Numero</b> IN / 2022 / 007
<b>POLITICA DI DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI</b>		

## **10. PROGETTI SOCIALI INCENTIVATI**

10.1. Le direttive esposte nella presente sono applicabili anche ai casi di Progetti Sociali Incentivati, essendo complementari alle disposizioni previste dall'IN di Investimento Sociale.

## **11. MONITORAGGIO DI AZIONI SOCIALI E SPONSORIZZAZIONI**

11.1. L'Area di Sostenibilità e Management di Comunicazione Aziendale deve monitorare le Azioni Sociali e Sponsorizzazioni rispettivamente con l'intento di verificare il rispetto delle direttive e dei principi di EcoRodovias e l'apposita registrazione delle azioni, delle somme e delle approvazioni.

11.2. L'area richiedente dell'Azione Sociale o Sponsorizzazione dovrà richiedere al beneficiario di inviare a EcoRodovias le registrazioni che evidenzino l'esecuzione dell'evento, tali come foto, video e diffusioni sui media, che saranno archiviati quali parte integrante della documentazione di supporto dell'Azione Sociale o Sponsorizzazione.


11.3. Le Azioni Sociali e Sponsorizzazioni che in ogni modo violino i principi previsti dal Codice di Condotta di EcoRodovias o contravvengano a qualsiasi delle premesse contenute in questa Politica saranno discontinue e saranno adottate le misure legali o disciplinari applicabili.

11.4. Per i casi in cui fosse osservato uno scarso risultato o fossero accertate specifiche situazioni, spetterà all'area richiedente dell'Azione Sociale o Sponsorizzazione valutare la continuità, la notifica o l'avvertenza agli esecutori del progetto, e il caso potrà eventualmente essere portato alla decisione della Direzione Esecutiva.

## **12. MISURE DISCIPLINARI**

12.1. I Collaboratori che non adempiano le determinazioni previste in questa Politica saranno soggetti alle corrispondenti misure disciplinari, che potranno includere avvertenza, sospensione o dimissione per giusta causa, secondo le disposizioni dell'IN di Misure Disciplinari.

12.2. Senza pregiudizio dell'applicazione delle misure disciplinari applicabili, EcoRodovias potrà prendere le misure giudiziarie necessarie alla riparazione dei danni eventualmente causati dal Collaboratore.

	<b>ISTRUZIONE NORMATIVA</b>	<b>Numero</b> IN / 2022 / 007
<b>POLITICA DI DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI</b>		

### **13. CONTATTO**


13.1. È essenziale che tutti i Collaboratori riportino immediatamente ogni atto o sospetto di atti di subornazione, corruzione, frode e/o pagamento/ricevimento di tangenti, indebito vantaggio o altre situazioni e condotte che violino la presente Istruzione Normativa e/o il Codice di Condotta, in modo anonimo o identificandosi, attraverso il Canale di Etica di EcoRodovias, disponibile:

- (i) attraverso il sito <https://www.canaldeetica.com.br/ecorodovias/#>; e/o
- (ii) al numero verde: 0800 025 8841.

13.2. Per ulteriori informazioni e/o dubbi, si prega di contattare la Direzione di Compliance & Governance attraverso l'e-mail [grupocompliance@ecorodovias.com.br](mailto:grupocompliance@ecorodovias.com.br)

### **14. APPROVAZIONE E DURATA**

14.1. Questa Politica è stata approvata nella riunione del Consiglio di Amministrazione della Società realizzata il 24 marzo 2022 ed entra in vigore in questa data.

	<b>ISTRUZIONE NORMATIVA</b>	<b>Numero</b> IN / 2022 / 007
<b>POLITICA DI DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI</b>		

**ALLEGATO II – MODULO DI DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI**

Unità:	
Rif.: Previa Valutazione di [includere ragione sociale + Codice fiscale] (“Terzo”)	
<b>1. Oggetto e finalità della Donazione/Sponsorizzazione</b>	
Risposta:	
<b>2. Qual è il beneficio della Donazione/Sponsorizzazione per EcoRodovias?</b>	
Risposta:	
<b>3. Valore della Donazione / Sponsorizzazione</b>	
Risposta:	
<b>4. Durata (se applicabile)</b>	
Risposta:	
<b>5. Contropartite (se applicabile)</b>	
<b>6. L’ente è stato indicato da qualche Agente Pubblico?</b>	
Sì <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
In caso affermativo, indicare nome, posto e organo _____	
<b>7. Sapresti dire se l’ente appartiene alla Pubblica Amministrazione o se ha qualche Agente pubblico o parente o persona che gli sia vicina quale socio, amministratore o che occupi una carica di gestione?</b>	
Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
In caso affermativo, indicare nome, posto e organo _____	
<b>8. L’ente ha chiesto una modalità di pagamento inusuale, come quei pagamenti realizzati attraverso imprese terze, alte somme di denaro, trasferimento a diversi conti bancari, pagamenti a terzi non legati al contratto?</b>	
Risposta:	

	<b>ISTRUZIONE NORMATIVA</b>	<b>Numero</b> IN / 2022 / 007
<b>POLITICA DI DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI</b>		

**Allegato III – Modulo di Donazione Elettorale.**

<b>Nome</b>
<b>Codice fiscale:</b>
<b>Posto / Direzione</b>
<b>Email aziendale</b>
<b>Candidato e/o partito che riceverà questa donazione</b>
<b>Codice fiscale del candidato e/o partito che riceverà la donazione</b>
<b>Importo</b>
<p>In fine, dichiaro che sono veritiere le informazioni ora rese, ingaggiandomi a informare immediatamente ogni modifica che dovesse insorgere.</p> <p><b>Luogo e data:</b> [    ]</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Firma</p>